



Comunità della
VALLE DI SOLE

***Relazione sullo
Stato di Attuazione
dei Programmi***

Luglio 2020

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI

Il servizio ha provveduto ad attivare tutti i procedimenti e ad adottare tutti i necessari provvedimenti, al fine di gestire dal punto di vista giuridico il personale della Comunità.

In particolare si è provveduto a:

- dare attuazione agli istituti giuridici ed economici previsti dal nuovo contratto collettivo del CCPL del comparto autonomie locali-area non dirigenziale – per il triennio giuridico – economico 2016/2018 , sottoscritto in data 01.10.2018;
- definire le procedure per la corresponsione delle indennità accessorie (area direttiva, posizioni organizzative, mansioni rilevanti, indennità di coordinamento);
- dare piena attuazione all'accordo di settore del Personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali, sottoscritto in data 01.10.2018, nel rispetto della tempistica prevista dalla contrattazione;
- predisporre gli atti per l'attribuzione e liquidazione delle indennità area direttiva, il sistema di valutazione ed istituzione delle posizioni organizzative e le indennità per mansioni particolarmente rilevanti anno 2020;
- curare gli adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza per quanto riguarda il personale dipendente;
- provvedere agli adempimenti relativi al sistema di banche dati della pubblica amministrazione Perla PA: anagrafe delle prestazioni per quanto riguarda i dipendenti (incarichi autorizzati e conferiti), GEPAS (partecipazione agli scioperi), GEDAP (gestione degli istituti sindacali retribuiti e non e non sindacali) e permessi ex l. 104/1992
- eseguire la rilevazione statistica del Conto Annuale 2019;
- organizzare le visite mediche di cui al D.Lgs. n. 81/2008, da parte del medico del lavoro competente dott. Maurizio Cognola e curare l'attività amministrativo-contabile annessa;

E' in fase di elaborazione la predisposizione dell'accordo decentrato aziendale da sottoscrivere tra l'amministrazione della Comunità della Valle di Sole e le organizzazioni sindacali (C.G.L. F.E.N.A.L.T. C.I.S.L. e U.I.L.) per l'utilizzo delle risorse FOREG anno 2020 - obiettivi specifici. Con provvedimento n. 77 di data 3.07.2019 il comitato esecutivo ha stabilito sulla base di quanto disposto dall'art. 7 dell'accordo di settore per il triennio 2016-2018 sottoscritto in data 01/10/2018 di riservare la quota pari al 25% per gli obiettivi specifici, salvo diversa disposizione

Anche per l'anno 2020, come per l'anno 2019 in seguito ai pensionamenti intervenuti per quanto riguarda la riorganizzazione del sistema di gestione delle risorse umane si sta procedendo per realizzare la progressiva trasformazione dell'ente nella logica di un maggiore orientamento alla qualità ed efficienza dei processi interni, favorendo la realizzazione di interventi formativi sulle risorse umane, la riqualificazione professionale e sviluppo delle professionalità presenti all'interno dell'Amministrazione . Continua la fase di favorimento e potenziamento della formazione del personale della Comunità mediante corsi di formazione ed aggiornamento in streaming, in considerazione del periodo di emergenza COVID-19, organizzati prevalentemente dal Consorzio dei Comuni Trentini.

NUOVO REGOLAMENTO PRIVACY

In materia di tutela della privacy si è provveduto con determina n. 12 del 21.01.2020 a rinnovare l'affidamento al Consorzio dei comuni trentini del servizio di consulenza in materia di "privacy", con particolare riferimento alla figura del "responsabile della protezione dei dati (rpd)" per l'anno 2020. Con determina n. 25 di data 27.02.2020 il Servizio ha stabilito l'adesione al servizio "comunweb" di assistenza in materia di attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di dati tramite i siti web per l'anno 2020, procedendo a tutti gli adempimenti necessari e conseguenti.

Con deliberazione del Comitato esecutivo n. 93 di data 07 settembre 2018 ai sensi dell'art. 30 paragrafo 1 del Regolamento (UE) 2016/679 è stato adottato il registro delle attività di trattamento in materia di privacy e successivamente trasmesso al RDP, nella persona del dott. Gianni Festi del Consorzio dei Comuni Trentini. Tale registro viene tempestivamente aggiornato telematicamente per mezzo della "piattaforma privacy". A fine anno 2020 il Comitato esecutivo prenderà atto dello stato del registro delle attività di trattamento.

Con decreti del Presidente di Comunità n. 25 dd. 29.11.2019 e n. 19 dd. 14.10.2019 ai sensi degli articoli 5, 24, 29 e 32 del Regolamento UE n. 2016/679 e del Decreto legislativo n. 196/2003, a seguito di due pensionamenti, sono stati nominati i nuovi designati del trattamento dei dati personali e rispettivamente:

- la dott.ssa Cristina Rizzi, in qualità di Responsabile del Servizio Istruzione, cultura, socio assistenziale e sviluppo economico, designato del trattamento dei dati personali del servizio istruzione, cultura, socio assistenziale e sviluppo economico.
- l'arch. Augusta Conta, in qualità di Responsabile del Servizio tecnico, edilizia abitativa e tutela dell'ambiente e del territorio, designato del trattamento dei dati personali del servizio tecnico, edilizia abitativa e tutela dell'ambiente e del territorio.

Sono state aggiornate le informative privacy di ogni ufficio e ogni designato ha provveduto a nominare gli incaricati, i responsabili esterni e gli autorizzati al trattamento dei dati

A causa della presenza del virus Covid-19 è stato necessario provvedere alla redazione delle nuove informative degli uffici per la gestione dell'emergenza sanitaria e alle nuove nomine di incaricato e autorizzato per l'attuazione di misure di contenimento e al contrasto dell'emergenza sanitaria Covid-19 e alla nomina del referente per problematiche legate all'emergenza nella persona del dipendente rag. Alan Girardi.

UFFICIO PERSONALE

In materia di personale si segnala che:

- A settembre 2019 si è conclusa la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art 76 del ccpl 2016-2018 di data 01.10.2018, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di funzionario tecnico con funzioni apicali nel servizio che ha ricompreso il Servizio tecnico, lavori pubblici, cpc, ed il Servizio edilizia abitativa e tutela dell'ambiente e del territorio. Il nuovo responsabile del servizio unico denominato Servizio tecnico, edilizia abitativa e tutela dell'ambiente e del territorio è l'arch. Augusta Conta, funzionario tecnico categoria d, livello base, assunta a seguito del pensionamento del dipendente ing. Alberto De Vecchi e della scadenza dell'incarico esterno dell'arch. Piergiorgio Rossi. Nel mese di maggio 2020 si è proceduto con la nuova assunzione della dipendente Anna Daprà utilmente collocata nella

graduatoria di concorso per l'assunzione di un assistente amministrativo, categoria C livello evoluto ed assegnata all'Ufficio lavori pubblici.

- Nel mese di febbraio 2020 si è conclusa con la nomina del dipendente geom. Fausto Slanzi la procedura di concorso riservato al personale in servizio presso la Comunità della Valle di Sole per la copertura di un posto nella figura professionale di collaboratore tecnico a tempo pieno, categoria C, livello evoluto, 1° posizione retributiva tramite progressione verticale dalla categoria C livello base. Il posto era risultato vacante a seguito del pensionamento del dipendente Angeli Giorgio.
- Come già previsto nella relazione 2019, nel 2020 sono state stabilizzate le 36 ore della dipendente Mocatti Sandra e l'assegnazione definitiva al Servizio Tecnico, edilizia abitativa e tutela dell'ambiente e del territorio.
- Dato atto che il dipendente Battaiola Mario, addetto ai servizi ausiliari – categoria A – assegnato al Servizio segreteria, organizzazione e affari generali a decorrere dal 1.9.2019, ha maturato il requisito per il diritto alla pensione, a seguito della riorganizzazione dell'ufficio lavori pubblici (come in precedenza descritto) e dell'ufficio personale, la dipendente Chiara Benvenuti è stata assegnata definitivamente a tempo pieno all'Ufficio personale del Servizio segreteria, organizzazione e affari generali.
- A seguito delle dimissioni del coordinatore della Rete di Riserve, funzionario amministrativo categoria D, livello base, dott.ssa Laura Marinelli, vincitrice della procedura di selezione indetta nel 2019, si è ritenuto necessario provvedere con urgenza con un affidamento esterno, a causa dell'esaurimento della graduatoria sopra menzionata, all'esperta dott.ssa Alessandra Tanas per il periodo aprile-dicembre 2020 del ruolo di coordinatore.
- E' stato bandito un concorso pubblico per esami, con scadenza 17.08.2020, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato nella figura professionale di assistente amministrativo categoria C livello base a 36 ore settimanali 1^ posizione retributiva di cui n.1 posto riservato ai dipendenti della Comunità della Valle di Sole tramite progressione verticale tra categorie. Il posto riservato è assegnato all'Ufficio ambiente tramite procedura di progressione verticale dalla categoria B livello evoluto, mentre l'altro posto è assegnato all'Ufficio TIA. La procedura si concluderà presumibilmente entro il mese di ottobre 2020.
- A seguito del pensionamento del Responsabile del Servizio istruzione, cultura, socio-assistenziale e sviluppo economico sig. Giuseppe Sartori in data 09.12.2019 è stata nominata quale responsabile la dipendente dott.ssa Cristina Rizzi e si è proceduto ad assumere a tempo indeterminato e pieno quale collaboratore amministrativo, assegnato all'Ufficio istruzione, la sig.ra Angeli Elena, utilmente collocata nella graduatoria di concorso per l'assunzione di dipendenti nella categoria C livello evoluto.
- Con deliberazione del Comitato esecutivo n. 41 di data 08.04.2019, ai sensi dell'articolo 12 della l.p. 03.08.2018, n.15. si è proceduto alla determinazione del fabbisogno di personale nell'ambito della pianta organica vigente e ad autorizzare l'attivazione della procedura per la stabilizzazione di personale a tempo determinato, per la copertura di n. 1 posto nella categoria b livello evoluto, a tempo indeterminato e pieno, presso il Servizio istruzione, cultura, socio-assistenziale e sviluppo economico, demandando la competenza al segretario generale di procedere con tutti gli adempimenti di competenza necessari e conseguenti all'espletamento della procedura di stabilizzazione. In data 7.02.2020 è stato pubblicato il relativo bando prot. 746 ed entro il termine di scadenza per la presentazione è pervenuta un'unica domanda da parte del dipendente a tempo determinato Mosconi Giovanni, operatore socio sanitario. In data 30.03.2020 è stata nominata la commissione e entro settembre 2020 si concluderà la procedura per l'inquadramento in maniera stabile in pianta organica.

- A seguito di una riduzione di orario di lavoro di personale Assistente sociale, si è proceduto al potenziamento di orario di servizio di altrettanto personale part-time già assunto presso l'Ente;
- In data 04.06.2020 è stato pubblicato il bando di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di collaboratore contabile- categoria C, livello evoluto in vista del pensionamento dell'attuale responsabile rag. Arrigo Daprà. Entro il termine ultimo per la presentazione delle domande è pervenuta una sola richiesta di partecipazione. Entro il mese di agosto 2020 la procedura si concluderà.
- E' in fase di riorganizzazione il Servizio finanziario e controllo di gestione ed è previsto lo spostamento ad altro servizio di un'unità lavorativa.
- Per far fronte a temporanee esigenze nel primo semestre 2020 sono state attribuite le mansioni superiori ai dipendenti: Pegolotti Morena per adempimenti dell'ufficio personale, Combi Marcella per adempimenti dell'ufficio ambiente e Andreis Ivan per adempimenti dell'ufficio tecnico.

SOCIETA' PARTECIPATE

In materia di società partecipate non si è proceduto nel mese di dicembre 2019 ad effettuare la revisione periodica delle partecipazioni societarie al 31.12.2018 poichè la Comunità della Valle di Sole si è avvalsa della facoltà di non procedere all'aggiornamento della ricognizione delle partecipazioni ai sensi dell'art. 18, co. 3 bis 1, l.p. 1 febbraio 2005, n. 1 e dell'art. 24 co. 4 l.p. 29 dicembre 2016, n. 19 e ss.mm.ii, in quanto non sussistevano particolari vicende che richiedessero modifiche a quanto rilevato con la ricognizione ordinaria al 31.12.2017 approvata con deliberazione consiliare n. 32 di data 27 dicembre 2018.

Come negli anni precedenti si è confermata la non necessità di dismettere o razionalizzare le partecipazioni detenute.

I dati relativi alle singole partecipazioni sono stati caricati nella sezione Amministrazione Trasparente – Enti controllati – Società partecipate del sito internet istituzionale.

Nel mese di dicembre 2020 si provvederà ad effettuare la Revisione periodica delle partecipazioni societarie al 31.12.2019.

CONTROLLI INTERNI

La Legge regionale n. 31 del 15 dicembre 2015 ha recepito nell'ordinamento degli Enti locali della nostra Regione le disposizioni in materia di controlli interni, la cui entrata in vigore è stata più volte prorogata.

La Comunità con deliberazione consiliare n. 3 di data 5 gennaio 2017 ha adottato il Regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni, di cui evidentemente il Comitato ha preso lettura in ogni suo singolo articolo.

La Legge regionale citata assegna al Segretario il controllo successivo di regolarità amministrativa a cui sono soggette le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale.

In attuazione dell'art. 6 del Regolamento della Comunità sui controlli interni, rubricato "Controllo successivo di regolarità amministrativa", il Comitato esecutivo con propria deliberazione n. 106 del 9 novembre 2017 ha approvato il programma dei controlli successivi di regolarità amministrativa ed altri indirizzi di materia di controlli interni, demandando la competenza al Segretario generale ad adottare gli adempimenti conseguenti, stabilendo in particolare nell'allegato programma, che:

... Sono sottoposti ai controlli i seguenti atti (emessi nel semestre precedente il controllo) nella misura di un campione pari al 3% individuato mediante programma informatico di generazione di numeri casuali applicato al numero progressivo degli stessi o comunque, in mancanza, scelto dal Segretario, secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento:

- determinazioni dei Responsabili di unità organizzativa (escluse quelle adottate dal Segretario);
- contratti stipulati in forma di scrittura privata (esclusi quelli adottati dal Segretario).

Tale disposizione è stata mantenuta e confermata nel P.E.G. 2020/2022 approvato con deliberazione del comitato esecutivo n. 34 dd. 11.03.2020.

In applicazione dei criteri stabiliti dal Comitato stesso, sono stati sottoposti a controllo successivo in data 14 luglio 2020 per il primo semestre dell'anno 2020:

Determinazioni	Contratti
8	1

L'esito di tali controlli è stato comunicato come previsto dalla normativa vigente al Comitato esecutivo, ai Consiglieri della Comunità e al Revisore dei Conti, nonché ai Responsabili dei Servizi con note di data 20.07.2020.

PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'ANTICORRUZIONE 2020/2022

Nel mese di gennaio con deliberazione n. 3 di data 21.01.2020 il Comitato esecutivo ha approvato il piano triennale per la trasparenza e anticorruzione 2020/2022 predisposto dal Segretario generale in qualità di Responsabile dell'Anticorruzione con il supporto dei Responsabili dei Servizi. Sono state individuate le aree maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa procedendo ad effettuare per ogni servizio una mappatura dei rischi con obiettivi, indicatori output ecc.

Tale piano è stato pubblicato nella sezione amministrazione trasparente dell'Ente e consegnato a tutti i dipendenti. E' in corso per il primo semestre l'esecuzione mediante il supporto dei Responsabili dei Servizi dell'attività di monitoraggio sull'attuazione del piano triennale dell'anticorruzione e della trasparenza 2020/2022.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
dott.ssa Silvia Farina

SERVIZIO FINANZIARIO E CONTROLLO DELLA GESTIONE

REALIZZAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

Nel corso del I semestre, l'attività si è svolta nel rispetto della normativa vigente, in particolare in riferimento alle disposizioni della parte "Ordinamento Finanziario e Contabile" del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e ai nuovi sistemi contabili di cui al D.Lgs 23 giugno 2011 n.118.

Il bilancio di previsione 2020-2022 è stato deliberato dal Consiglio della Comunità in data 27 febbraio 2020, mentre il rendiconto dell'esercizio 2019, che si è chiuso con un avanzo d'amministrazione di € 6.147.540,98, e sarà sottoposto all'esame del Consiglio della Comunità in data 6 agosto per l'approvazione.

La Comunità, con deliberazione n. 13 dell'8 agosto 2019, si è avvalsa della facoltà di non tenere la contabilità economico patrimoniale negli esercizi 2019 e 2020 ai sensi del comma 2 dell'art. 232 del TUEL.

Con deliberazione n. 34 del 11.03.2020, il Comitato esecutivo ha provveduto all'approvazione del piano esecutivo di gestione per triennio 2020-2022.

GESTIONE DEL BILANCIO

Per quanto riguarda la gestione dei documenti programmatori (Bilancio e Piano esecutivo di gestione) l'ufficio ha visionato le determinazioni e liquidazioni adottate dai responsabili dei servizi, nonché le deliberazioni del Comitato esecutivo e del Consiglio. Sono stati assunti i conseguenti accertamenti d'entrata e impegni di spesa, con relativa espressione di pareri o visti di regolarità contabile e di copertura finanziaria.

Alla data del 29 luglio 2020 sono stati emessi n. 2497 mandati di pagamento e n. 1752 reversali d'incasso.

E' pienamente operativo il programma informatico di gestione della contabilità finanziaria, che consente la gestione delle procedure da parte del servizio finanziario e la visualizzazione e consultazione delle informazioni contabili a tutti gli altri uffici dell'ente attraverso la rete informatica.

ATTIVITÀ FISCALE

Per quanto riguarda gli adempimenti dell'ente quale sostituto d'imposta si evidenzia che sono state redatte le certificazioni delle ritenute effettuate e successivamente trasmesse tramite il servizio ENTRATEL in data 27 febbraio 2020 con Prot. 20022716565742833 e in data 3 marzo 2020 con Prot. 20030314085224527.

E' stata presentata la dichiarazione annuale I.V.A. che è stata trasmessa tramite il servizio ENTRATEL in data 25 giugno con Prot. n. 20062516463532997

RENDICONTI DELLA GESTIONE E CONTROLLO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO

E' stato predisposto il **riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi** al 31 dicembre 2019 che è stato approvato dal Comitato Esecutivo della Comunità con deliberazione n. 53 del 16 giugno 2020.

E' stato predisposto il **conto consuntivo 2019**, la cui proposta di approvazione è stata adottata dal Comitato esecutivo della Comunità con deliberazione n. 59 del 13 luglio 2020. Nella seduta del 6 agosto verrà sottoposto all'esame del Consiglio per l'approvazione.

L'Ufficio ha provveduto alla predisposizione di:

- **uno storno tra capitoli appartenenti allo medesimo macroaggregato** del servizio ambiente approvato dal responsabile del Servizio finanziario con determinazione n. 30 del 9 aprile 2020 ai sensi dell'art. 175 comma 5-quater lettera a) del D.Lgs. 18.08.200, n. 267,
- **uno storno tra capitoli appartenenti allo medesimo macroaggregato** riguardante tutti i servizi dell'ente approvato dal responsabile del Servizio finanziario con determinazione n. 34 del 23 aprile 2020 ai sensi dell'art. 175 comma 5-quater lettera a) del D.Lgs. 18.08.200, n. 267,
- **un prelevamento dal fondo di riserva ordinario e dal fondo di riserva di cassa** per l'acquisto di materiali disinfettanti ecc. approvato dal Comitato esecutivo con deliberazione n. 44 del 15 maggio 2020 ai sensi dell'art. 176 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
- **un secondo storno tra capitoli appartenenti allo medesimo macroaggregato** riguardante tutti i servizi dell'ente approvato dal responsabile del Servizio finanziario con determinazione n. 40 del 20 maggio 2020 ai sensi dell'art. 175 comma 5-quater lettera a) del D.Lgs. 18.08.200, n. 267,
- **uno storno tra capitoli appartenenti allo medesimo macroaggregato** del servizio istruzione approvato dal responsabile del Servizio finanziario con determinazione n. 44 del 17 giugno 2020 ai sensi dell'art. 175 comma 5-quater lettera a) del D.Lgs. 18.08.200, n. 267,
- **un terzo storno tra capitoli appartenenti allo medesimo macroaggregato** riguardante tutti i servizi dell'ente approvato dal responsabile del Servizio finanziario con determinazione n. 51 del 9 luglio 2020 ai sensi dell'art. 175 comma 5-quater lettera a) del D.Lgs. 18.08.200, n. 267,

E' stata effettuata la verifica sugli equilibri di bilancio dell'esercizio 2020 e la relativa relazione.

In generale risulta regolare l'attività di accertamento e riscossione delle entrate di competenza così come per l'impegno ed il pagamento delle spese.

A tutt'oggi non si conosce l'ammontare dei trasferimenti provinciali per l'anno 2020 relativi all'attività ordinaria, al diritto allo studio e ai servizi socio assistenziali, fondi dei quali la P.A.T. ha provveduto ad un primo riparto e liquidazione anche in termini di cassa in misura pari circa al 50% dell'anno precedente.

Sono stati invece deliberati i riparti dei trasferimenti provinciali per l'anno 2020 relativi agli interventi sul "piano provinciale casa" di cui alla L.P. 15/2005, fondi dei quali la P.A.T. ha sì provveduto all'assegnazione ma non alla liquidazione in termini di cassa.

Altre attività del Servizio assegnate dal P.E.G.

Per quanto riguarda le altre attività si è provveduto:

- a) alla gestione degli stipendi e dei relativi oneri riflessi, alla redazione delle relative buste paga ed ai versamenti degli oneri assicurativi e previdenziali agli enti competenti; al pagamento degli emolumenti e di ogni altra competenza spettante ai dipendenti avvalendosi del Consorzio dei Comuni Trentini per il servizio di elaborazione come disposto con determinazione n. 734 del 6 dicembre 2018;

- b) sempre in riferimento al trattamento economico del personale, a determinare il fondo per area direttiva per l'anno 2020 con determinazione n. 43 del 9 giugno 2020,
- c) a curare gli adempimenti fiscali e tributari della Comunità, raccogliendo ed elaborando i dati necessari per la predisposizione periodica delle varie denunce fiscali ed atti connessi con la tenuta delle relative contabilità;
- d) alla costante verifica degli incassi relativi a prestazioni o servizi resi dalla Comunità sollecitando, se del caso, il pagamento di poste arretrate;
- e) alla tenuta, aggiornamento e verifica dell'inventario dei beni mobili avvalendosi dell'economista;
- f) alla predisposizione degli strumenti contabili fondamentali come sopra evidenziato;
- g) alla verifica, avvalendosi di una ditta esterna, delle funzionalità e dell'efficienza delle misure di sicurezza informatiche adottate nell'ambito del trattamento dei dati personali con riferimento a quanto disposto dal Documento Programmatico sulla sicurezza;
- h) a effettuare le operazioni di gestione della rete informatica e di salvataggio settimanale dei dati residenti sul server.

E' in fase di predisposizione l'atto per la costituzione del fondo denominato "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" anno 2020.

UFFICIO T.I.A.

L'ufficio, di raccordo tra il Servizio tecnico, edilizia abitativa e tutela dell'ambiente e del territorio ed il Servizio finanziario e di controllo della Gestione dell'Ente, con specifico incarico dell'istruttoria degli atti inerenti la riscossione diretta della tariffa di igiene ambientale ha di fatto iniziato la propria attività con l'assunzione della dipendente avvenuta nel mese di febbraio 2011.

Alla data odierna si è provveduto:

- a) all'emissione della fattura a saldo relativa alla tariffa di igiene ambientale 2019;
- b) alla comunicazione all'Anagrafe Tributaria dei dati catastali dei vari Comuni (relativi al 2019) in data 21 aprile 2020 Prot. 20042108363053054;
- c) all'emissione di note di accredito, remissione di fatture non corrette e nuove fatture relative alla T.I.A. 2019;
- d) al recupero crediti (rateizzazione dei pagamenti, insinuazioni nel passivo, ecc);
- e) alla gestione dei resi postali delle fatture inerenti la Tariffa di Igiene Ambientale;
- f) alla compilazione delle schede relative ai costi di gestione e del dettaglio dei costi e ricavi per ogni tipologia di rifiuto raccolta ai fini della compilazione del M.U.D.;
- g) a rendicontare i costi sostenuti direttamente dai Comuni nell'anno 2019;
- h) front office fisico e telefonico con i contribuenti TIA;
- i) alla stesura del PEF grezzo da inviare ai comuni in sostituzione del servizio ambiente;
- j) alla stesura del PEF definitivo, per i comuni a tariffa corrispettiva, in sostituzione delle amministrazioni stesse;
- k) alla predisposizione dei listini per i comuni a tariffa corrispettiva;
- l) all'adeguamento del gestionale (Garbage) per la gestione della tariffa puntuale.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
rag. Arrigo Daprà

SERVIZIO TECNICO, EDILIZIA ABITATIVA E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO

PREMESSA

Al fine di appurare lo stato di attuazione degli obiettivi previsti nel D.U.P. 2020-2022 ed esplicitati in particolare nel Programma Esecutivo di Gestione 2020-2022, si redige la presente relazione sullo Stato di Attuazione dei Programmi con riferimento alla data del 30 giugno 2020.

L'attività del Servizio durante il primo semestre 2020 è stata caratterizzata in modo importante dagli eventi relativi all'emergenza COVID-19 che hanno comportato una necessità di modificare le modalità lavorative, di bisogni di conciliazione casa-lavoro, di modulare le attività adeguando il lavoro a presenze/assenze del personale, dall'organizzazione del lavoro prevalentemente in modalità agile nella prima fase e dall'organizzazione dei rientri. Si sono attivate attività straordinarie per il contenimento del contagio con la predisposizione degli ambienti di lavoro attraverso disposizioni di igienizzazione, reperimento di DPI e presidi di protezione per il personale e per le sedi di lavoro e all'adeguamento di documenti obbligatori di valutazione del rischio biologico.

Ufficio Edilizia Abitativa

Rientrano nei compiti del Servizio Edilizia Abitativa, tutte le funzioni di natura gestionale riconducibili ai programmi di competenza nell'ambito della Missione 08 "*Assetto del territorio ed edilizia abitativa*" e della Missione 12 "*Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*".

L'ufficio ha raccolto ed istruito in linea amministrativa e tecnica le domande di contributo volte a percepire il contributo integrativo sul canone di locazione dell'alloggio di residenza e le domande di locazione di alloggio pubblico a sensi della L.P. 07/11/2005, n. 15

L'ufficio ha preventivamente reso pubbliche le scadenze e si è reso disponibile al pubblico per tutte le informazioni inerenti.

EDILIZIA ABITATIVA PUBBLICA - L.P. 7 novembre 2005, n. 15

(locazione alloggio pubblico e contributo integrativo sul canone di locazione)

Le agevolazioni previste dalla L.P. 15/05 consistono nella locazione di alloggi pubblici e nella concessione di contributi integrativi a sostegno del canone di locazione sul libero mercato.

Per favorire il diritto all'abitazione la normativa provinciale in materia di edilizia abitativa pubblica prevede la locazione di alloggi di proprietà o in disponibilità di ITEA S.p.a. o di imprese convenzionate ad un canone di affitto sostenibile, ovvero commisurato alle effettive possibilità del nucleo familiare di far fronte alle spese per l'alloggio o la concessione di un contributo sul canone di affitto per chi è in locazione sul libero mercato.

Il periodo di presentazione delle domande non è più individuato nel regolamento di edilizia abitativa pubblica, ma è stabilito annualmente con deliberazione della Giunta Provinciale.

In data 30/04/2020 con determinazione del Responsabile del Servizio n. 69 si è provveduto all'approvazione in via definitiva delle graduatorie relative alle domande di contributo integrativo sul canone di locazione presentate nel periodo 16 settembre/13 dicembre 2019, graduatorie composte da n. 31 richiedenti cittadini comunitari e n. 5 cittadini extracomunitari.

In data 29/06/2020 con determinazione del Responsabile del Servizio n. 118 si è provveduto all'approvazione in via definitiva delle graduatorie relative alle domande per la locazione di alloggio pubblico presentate nel periodo 16 settembre/13 dicembre 2019, graduatorie composte da n. 11 richiedenti cittadini comunitari e n. 4 cittadini extracomunitari.

Con provvedimento dd. 21/01/2020 n. 6 il Comitato Esecutivo ha stabilito, per l'anno 2020, i seguenti criteri in attuazione della L.P. 7/11/2005 n. 15 e s.m. e i.:

- a) la percentuale del 10% quale riserva del totale degli alloggi a canone sostenibile disponibili da destinare alle graduatorie ordinarie riservate ai cittadini extracomunitari; tale quota potrà essere superata nei casi particolari in cui l'alloggio, collocato in zone periferiche, risulti non facilmente assegnabile;
- b) la valutazione al momento dell'eventuale richiesta, alla locazione in via eccezionale di alloggi di edilizia abitativa pubblica, prescindendo dalle graduatorie vigenti, a nuclei familiari in possesso o in assenza dei requisiti di edilizia abitativa pubblica che si trovano in condizioni di bisogno come disciplinato dalla L.P. 15/2005, dal relativo regolamento di attuazione nonché dalle deliberazioni della Giunta Provinciale n. 1005 dd. 30/04/2010 modificata con deliberazione n. 761 dd. 15/04/2011;
- c) di non individuare alloggi da destinare alle finalità di cui all'art. 27 del Regolamento di attuazione della Legge Provinciale n. 15/2005., riservandosi tale individuazione al momento di concrete richieste.

Con deliberazione n. 871 del 25 giugno 2020 avente per oggetto il riparto del Fondo Provinciale Casa a favore degli Enti locali per l'attuazione delle politiche provinciali della casa per l'anno 2020, la Giunta provinciale ha disposto il trasferimento alla Comunità della Valle di Sole della somma di € 54.409,16.= per l'esercizio delle funzioni amministrative relative all'edilizia pubblica per l'anno 2020, al fine della concessione del contributo integrativo sul libero mercato ai nuclei familiari che lo hanno richiesto.

Nel corso del primo semestre dell'anno, si è proceduto ad effettuare l'istruttoria amministrativa e tecnica, come di seguito:

- autorizzazione alla locazione a canone sostenibile di n. 1 alloggio di risulta situato nel Comune di Cavizzana;
- autorizzazione alla locazione a canone sostenibile di n. 1 alloggio di risulta situato nel Comune di Commezzadura;
- autorizzazione alla locazione a canone sostenibile di n. 6 alloggi situati nel Comune di Malè;
- autorizzazione alla locazione a canone sostenibile di n. 1 alloggio di edilizia abitativa pubblica sito in Monclassico, a favore di un nucleo familiare di cittadini comunitari, già occupato dal medesimo in via temporanea;
- revoca autorizzazione alla locazione di n. 2 alloggi siti nel Comune di Peio a causa di fuoriuscita dei rispettivi locatari dal nucleo familiare e autorizzazione alla stipula di nuovo contratto a favore dei richiedenti il subentro;
- revoca autorizzazione alla locazione di n. 1 alloggio sito nel Comune di Dimaro Monclassico a causa di fuoriuscita del locatario dal nucleo familiare e autorizzazione alla stipula di nuovo contratto a favore del richiedente il subentro.
- autorizzazione alla proroga del contratto di locazione a canone sostenibile di n. 1 alloggio situato nel Comune di Malè a favore di un nucleo familiare di cittadini comunitari, già occupato dal medesimo in via temporanea;
- autorizzazione alla locazione in via temporanea di n. 1 alloggio situato nel Comune di Malè.

EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA

Relativamente agli interventi di edilizia abitativa agevolata di cui alle:

- L.P. 13.11.1992 n. 21 e successivi piani straordinari
- L.P. 18/2011 art. 43 – risanamento finalizzato al miglioramento energetico
- L. P. 15/05/2013, n. 9 art. 1 e art. 2 – risanamento di edifici destinati ad abitazione principale – interventi finanziari su condomini
- L. P. 15/05/2013, n. 9 art. 2 - acquisto e costruzione della prima casa di abitazione
- L.P. 22/04/2014 n. 1 art. 54 – Piano Casa 2015/2018

si è proceduto nella gestione dell'attività amministrativa, su istanza di parte ovvero d'ufficio, di procedimenti di surroga, subentri, estinzioni, rinegoziazioni ad iniziativa utente, sospensione pagamento rate, sospensione con traslazione del piano di ammortamento, cessione, trasferimenti e restituzioni, subentri, revoche, restituzioni, permessi speciali per modifiche alloggio, autorizzazione alla non occupazione dell'alloggio, alla locazione o alla costituzione di un diritto reale di godimento sull'alloggio, autorizzazione ad eventuali modifiche strutturali e/o dimensionali dell'alloggio prima della scadenza del periodo del vincolo.

L'art. 11 della L.P. 19/2016 (Legge collegata alla manovra di bilancio 2017) ha disposto la chiusura delle graduatorie relative alle leggi sopra citate, al 30/06/2017.

L'ufficio eroga ogni semestre (rate semestrali 30/06 e 31/12) contributi in conto interesse sui mutui agevolati a suo tempo stipulati a sensi della L.P. 21/92 e successivi piani straordinari e della L.P. 1/2014.

Relativamente alla rata in scadenza al 30/06/2020 sono stati erogati:

- € 6.111,32 interventi di nuove realizzazioni in base alla L.P. 21/92
- € 866,47 interventi di recupero in base alla L.P. 21/92
- € 10.443,76 in base alla L.P. 20/2005
- € 23.487,84 in base alla L.P. 23/2007
- € 13.680,68 in base alla L.P. 19/2009
- € 2.285,34 in base alla L.P. 1/2014

per un totale € 56.875,41.

Ufficio Tecnico:

L'Ufficio Tecnico, nello svolgimento dei compiti e delle normali funzioni, durante il semestre gennaio-giugno 2020 ha provveduto allo svolgimento delle ordinarie attività di:

- manutenzione degli edifici di proprietà quali la sede della Comunità in Malè, la sede degli uffici Socio-Assistenziali in Pellizzano, la sede degli uffici e del capannone/garage presso la Discarica di Monclassico, compresa la manutenzione ordinaria e il continuo mantenimento-adequamento delle attrezzature di proprietà dell'Ente;
- verifica e aggiornamento dell'inventario del patrimonio mobiliare della Comunità in collaborazione con il Servizio Finanziario; si è dato seguito allo scarico dall'inventario, per cessione di beni, della stazioni di ricarica e bike elettriche inerenti il progetto "bike sharing e.motion Val di Sole";
- acquisizione di forniture e gestione delle spese di tutte le utenze (energia elettrica e telefonia) sottoscritte in nome e per conto della Comunità della sede principale e delle sedi distaccate;

- manutenzione, controllo ed adeguamento tecnico degli impianti elettrico, idraulico, fotovoltaico, telefonico, gruppo di continuità, riscaldamento, rilevazione antiincendio, nonché controllo periodico dell'ascensore;
- gestione dei servizi di pulizia e vigilanza della sede compresi i nuovi appalti-affidamenti dei vari servizi;
- manutenzione ordinaria e controllo della funzionalità di automezzi e mezzi di proprietà della Comunità, comprese la stipula e l'aggiornamento delle polizze di assicurazione, il pagamento delle tasse automobilistiche e l'effettuazione delle revisioni periodiche sui mezzi di proprietà;
- predisposizione delle pratiche e dei pareri di competenza del Comitato Esecutivo della Comunità relativamente agli impianti di risalita e piste da sci, nonché dei pareri richiesti dal V.I.A. su specifici progetti, pareri di competenza su strumenti urbanistici comunali e di altri eventuali pareri richiesti in merito a Piani Provinciali e relativi aggiornamenti.

Nell'ambito dell'attività specifica riguardante la gestione degli immobili nel primo semestre del 2020 si è provveduto alla manutenzione straordinaria dell'impianto audiofonico della sala assemblee e all'impianto ascensore.

Sono in corso i lavori per della perizia 2019 di manutenzione della sede: sono stati eseguiti i lavori di coibentazione degli uffici del servizio sociale e sono in corso i lavori di completamento della sostituzione dei serramenti esterni (angolo nord-ovest). Per il parapetto esterno verrà fatta una perizia di spesa supplementare per sostituire tutto il parapetto anziché solo una sostituzione parziale degli elementi metallici.

Nel primo semestre sono stati pressoché ultimati i lavori di riqualificazione della sala assemblee.

ATTIVITA' PREVENZIONE E SICUREZZA:

Nell'ambito dell'attività specifica riguardante la Prevenzione e Sicurezza, così come prevista dalla legislazione corrente ed in particolare dal Decreto Legislativo n.81/2008, l'Ufficio Tecnico ha coordinato ed attuato gli aspetti tecnici della sicurezza nelle varie sedi di proprietà, della discarica e degli uffici decentrati sul territorio, coadiuvando i responsabili dei vari Servizi. In particolare ha dato corso alle attività di:

- Integrazione all'incarico di RSPP per la redazione e aggiornamento di Piani di Sicurezza della sede, di Pellizzano e tutti i documenti per il rischio COVID 19;
- Comunicazione ed istruzione del personale sugli adempimenti in materia di sicurezza ed igiene negli ambienti di lavoro.
- Gestione di mezzi e attrezzature di prevenzione e estinzione incendi (manutenzione e controllo degli estintori, collaudi, adeguamento ecc.);
- Gestione della procedura per l'affidamento del servizio relativo alla manutenzione di impianti e dispositivi antincendio fissi e mobili presenti negli edifici di proprietà ed in gestione dalla Comunità della Valle di Sole.

ATTIVITA' LL.PP.:

In relazione al Fondo Strategico Territoriale, approvato con delibera della G.P. di data 22.07.2016 n. 1234, il Servizio è impegnato nel coordinamento della progettazione, avviata nel 2016, delle nuove piste ciclabili della Valle di Rabbi e dell'alta Valle di Sole da Ossana al Passo del Tonale.

Nel primo semestre 2020 si è provveduto ad aggiornare l'incarico al progettista per la redazione del progetto esecutivo rideterminando l'onorario di progettazione per la pista ciclopedonale Rabbi lotto funzionale 3. Il progetto esecutivo, dopo aver acquisito un'ultima autorizzazione da parte

della CPC per alcune modifiche minimali è ultimato per poter procedere all'approvazione in linea tecnica.

Il progetto esecutivo per la pista ciclopedonale Ossana Passo Tonale – tratto Ossana Vermiglio è in fase di ultimazione per poter poi procedere all'approvazione in linea tecnica.

Si sono inoltre autorizzate due richieste di proroga ai tempi di rendicontazione per due comuni (Ossana e Vermiglio) e una sospensione dei termini di rendicontazione dovuta a COVID 19 (Rabbi).

Nel primo semestre 2020 sono stati affidati i lavori per la realizzazione del *“Sistema di video-sorveglianza del territorio della Comunità della Valle di Sole”*.

È stato redatto il progetto e dato seguito alla predisposizione degli atti di gara, all'espletamento della gara e all'affidamento dell'incarico per il servizio di manutenzione del verde sentiero di valle.

ATTIVITA' DELLA C.P.C.:

Nell'ambito delle attività propedeutiche e preliminari all'emissione dei pareri di autorizzazione paesaggistico-ambientale espressi dalla C.P.C. Commissione di Pianificazione Territoriale e il Paesaggio della Comunità della Valle di Sole, l'ufficio tecnico ha provveduto a:

- Gestione della C.P.C. da parte del dipendente che ricopre mansioni di Segretario della Commissione di Pianificazione Territoriale e il Paesaggio della Comunità della Valle di Sole,
- Tenuta dei rapporti con il Parco Nazionale della Stelvio,
- Protocollo delle richieste inoltrate, nonché verifica e controllo dell'idoneità degli elaborati grafico-progettuali allegati alle stesse;
- Istruzione delle pratiche prima dell'inoltro per la valutazione alla Commissione di Pianificazione Territoriale e il Paesaggio della Comunità della Valle di Sole;
- Redazione e pubblicazione dei pareri espressi dalla C.P.C. sulle pratiche e dei Verbali di Commissione;
- Emissione, previo protocollo in uscita, dei pareri espressi dalla C.P.C.;
- La C.P.C. dal 2016, a seguito di apposita convenzione, svolge anche il ruolo di Commissione Edilizia Comunale C.E.C. per il Comune di Dimaro Folgarida. Fino alla data del 26.06.2019, il Comune di Dimaro Folgarida ha presentato 21 pratiche edilizie.
- Nel corso del 2020, fino alla data del 30.06.2020, sono pervenute 117 pratiche e sono stati rilasciati 83 provvedimenti tra autorizzazioni, pareri paesaggistici e pareri quali C.E.C.

Ufficio Tutela dell'Ambiente e del Territorio

ATTIVITA' ORDINARIA

Il Servizio Ambiente nello svolgimento dei compiti, delle competenze e delle normali funzioni assegnate, provvede allo svolgimento delle attività inerenti e relative alla gestione del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e speciali assimilabili agli urbani. In particolare la gestione del servizio viene effettuata attraverso il coordinamento di diversi tipi di raccolta quali:

- la raccolta sul territorio del rifiuto secco non riciclabile e rifiuto organico con propri operai e mezzi di proprietà;
- la gestione diretta di 11 Centri Raccolta comunali e di un Centro Integrato (CRZ e piattaforma di trasferimento);
- il trasporto della differenziata raccolta presso i CR e presso il C.R.Z. ai centri di recupero convenzionati;
- la gestione della “stazione di trasferimento” del rifiuto secco, dei rifiuti ingombranti e della raccolta del “verde”.

Nel primo semestre 2020 si sono svolte diverse attività connesse all'emergenza COVID19 che hanno riguardato:

- la riorganizzazione delle modalità di lavoro soprattutto per gestione delle mansioni del personale tecnico e amministrativo con modalità prevalente in lavoro agile ma anche l'organizzazione del lavoro in sicurezza del personale operaio anche con il reperimento e acquisto di particolari DPI;
- la gestione dei CR con aperture straordinarie regolamentate e contingentate negli accessi e nelle modalità in accordo con i comuni e la successiva apertura dalla metà di aprile adottando misure di contenimento del rischio di contagio attraverso presidi di igienizzazione, segnaletica, implementazione del personale a supporto per la regolamentazione degli accessi, segnalazione viabilistica dei percorsi interni;
- per particolari focolai da COVID19 presenti sul territorio della Comunità della Valle di Sole si è provveduto all'organizzazione e svolgimento di attività di raccolta e smaltimento rifiuti dedicate.

Durante questo primo semestre del 2020, nell'ambito delle attività ordinarie assegnate, l'Ufficio Ambiente ha svolto e concretizzato:

- l'attuazione, concretizzazione e gestione del servizio di raccolta e trasporto dei Rifiuti Solidi Urbani secondo specifico indirizzo del Comitato della Comunità;
- la gestione delle raccolte differenziate sull'intero territorio e la movimentazione differenziata dei materiali dei C.R. e del Centro Integrato;
- la gestione della raccolta differenziata attraverso ditte appaltatrici;
- la gestione diretta di 11 Centri di raccolta dislocati sul territorio della Valle di Sole, relazioni e adempimenti con i Servizi provinciali e le cooperative per il personale a supporto nella gestione dei CR messo a disposizione dal Servizio per il Sostegno Occupazionale e la Valorizzazione Ambientale (SOVA);
- la gestione della Stazione di trasferimento presso la ex discarica;
- le attività di rilevamento dati, statistica, ecc.
- la pulizia dei piazzali esterni della ex discarica con mezzi ed operai della Comunità;
- il trasporto con mezzi propri di alcuni materiali riciclabili (organico, imballaggi in più materiali, carta, cartoni) dalla "stazione di trasferimento" alle piattaforme finali di lavorazione;
- gli spostamenti sul territorio e le riparazioni di ordinaria manutenzione di cassonetti, campane, containers, ecc
- l'organizzazione e coordinamento delle attività di raccolta dei rifiuti solidi urbani sull'intero territorio della valle, mediante il costante confronto con le utenze sia domestiche sia non domestiche-speciali;
- stampa dei tesserini ambientali (badge) per l'ingresso e l'identificazione dell'utente nei CR, sia su richiesta diretta dell'utente che su richiesta dei Comuni;
- l'affidamento e la gestione degli appalti di servizi e forniture riguardanti il servizio raccolta rifiuti solidi urbani;
- la gestione delle attrezzature e dei mezzi in proprietà;
- la predisposizione dei documenti di competenza inerenti bilanci, DUP, PEG in collaborazione con altri servizi dell'ente;
- la stesura della relazione accompagnatoria al PEF, da trasmettere ad ogni Comune con il PEF grezzo di competenza, riportante gli elementi e i criteri caratteristici del Piano Economico

Finanziario anno 2020 relativo alla gestione dei rifiuti urbani secondo lo schema tipo predisposto dall'Autorità di Regolazione per l'Energia Reti e Ambiente (ARERA).

- la predisposizione e riclassificazione dei conti consuntivi relativi agli anni 2017 e 2018 secondo le indicazioni riportate prevalentemente nella deliberazione ARERA n. 443/2019 di avvio della regolazione del servizio rifiuti ed il relativo Metodo Tariffario - MTR.
- la predisposizione di accertamenti di entrata per i vari materiali e per la cessione di composte domestiche, con successiva emissione di e-fatture o fatturePA;
- la gestione di fatture passive (controllo regolarità su programma pitre, imputazione e gestione su programma ascotweb, liquidazione attraverso programma atti.net);
- trasmissione trimestrale all'Agenzia delle Dogane della dichiarazione per il rimborso sui quantitativi di gasolio per uso autotrazione consumati nel periodo di riferimento – con conseguente accertamento di entrata dei benefici riconosciuti.
- la registrazione, elaborazione e trasmissione (all'A.D.E.P. - P.A.T.) dei dati relativi alle quantità delle raccolte differenziate sul territorio, presso i C.R. e C.R.Z. e dei relativi costi;
- la raccolta dati e elaborazione denuncia MUD anno 2020 dati 2019 per quanto di competenza della Comunità della Valle di Sole, tra i quali i rifiuti gestiti in autonomia dei singoli comuni rientranti nel ciclo dei rifiuti urbani;
- le attività ed utilizzo del sistema di gestione del protocollo informatico (P.I.Tre.) per quanto riguarda la gestione della corrispondenza in uscita;
- la predisposizione di proposte di deliberazione nelle materie di competenza del proprio servizio, di atti gestionali relativi ai compiti affidati, delle determinazioni di competenza e dei provvedimenti di liquidazione relativi agli impegni assunti.

Nel primo semestre 2020 sono state inoltre svolte le seguenti attività relative al nuovo sistema di misurazione puntuale tramite dispositivi a "calotta" con le seguenti principali attività:

- gestione delle calotte a noleggio presenti in nove comuni con attività di monitoraggio, verifiche di funzionamento, controllo conferimenti e gestione tessere per il conferimento in sinergia con i Comuni;
- Gestione operativa, con interventi sul territorio atti a risolvere le problematiche fisico/meccaniche dei dispositivi a calotta.
- Predisposizione documenti di proroga del noleggio, autorizzata ai sensi del disposto di cui all'Ordinanza del Presidente della Provincia autonoma di Trento del 27/3/2020, avente come oggetto "Misure straordinarie in materia di contratti pubblici e altre disposizioni in materia di scadenze per adempimenti e di modalità di svolgimento delle sedute di organi collegiali" che alla lettera h) dispone che "i contratti in scadenza o scaduti dopo l'entrata in vigore del DPCM 3.3.2020 possono essere prorogati o rinnovati alle medesime condizioni, fino alla nuova aggiudicazione e comunque non oltre il 31.12.2020".
- Predisposizione di tutti i documenti di gara l'affidamento tramite APAC della fornitura di calotte e del service. La documentazione è stata inviata ad APAC nel mese di febbraio 2020 e successive modifiche/correzioni/integrazioni a seguito di indicazioni APAC. La gara verrà avviata da APAC nel mese di luglio-agosto. Compreso l'affido dell'incarico per l'aggiornamento del DUVRI da Parte del RSSP.
- Predisposizione della bozza del nuovo regolamento di gestione dei rifiuti da sottoporre ad approvazione da parte dell'organo politico predisposto della Comunità della Valle di Sole.

Nel primo semestre 2020 sono stati svolte le seguenti attività autorizzatorie:

- N. 2 autorizzazioni, di cui alla L.P. 23 maggio 2007, n. 11 per la raccolta di erbe officinali spontanee modificando rispetto agli anni scorsi l'iter autorizzatorio formalizzato con determina dirigenziale.

Nel primo semestre 2020 sono state svolte le seguenti attività di affidamento di servizi e forniture e incarichi professionali predisponendo tutti gli atti e documenti di gara tra i quali lettera d'invito, capitolato tecnico e amministrativo, modulistica per offerte tecniche ed economiche, verbali di apertura buste, determinazioni aggiudicazione e successivi affidamenti.

Incarichi di servizi attraverso piattaforme elettroniche messe a disposizione delle Stazioni Appaltanti (MePA – MePat-Mercurio) tra i quali:

- servizio di smaltimento frazione biodegradabile di cucine e mense e verde;
- servizio di smaltimento del materiale legnoso con presa atto di gara deserta sulla piattaforma MePat-Mercurio e successiva procedura per affido diretto;
- servizio di cessione del materiale tessile;
- servizio di verifica metrica delle pese situate al centro integrato di Monclassico;
- servizio di verifica e controllo cisterna gasolio con verifica metrica erogatore.
- servizio di rinnovo certificato prevenzione incendi attività soggette a prevenzione incendi presso ex discarica di Monclassico.

Sono stati predisposti atti per la presa d'atto di nuovi accordi Tecnici o proroga di quelli in essere relativi ai consorzi ANCI-CONAI o ad altri consorzi di filiera.

Incarichi di forniture attraverso piattaforme elettroniche messe a disposizione delle Stazioni Appaltanti (MePA – MePat-Mercurio) o "extra mercato" tra i quali:

- fornitura di gasolio per autotrazione in assenza di attivazione convenzione Consip, mediante utilizzo sistema acquistinretePA (MePA);
- fornitura "extra mercato" di igienizzanti;
- fornitura "extra mercato" di mascherine;
- fornitura "extra mercato" di sacchi per raccolte differenziate;
- fornitura "extra mercato" di materiale edile per manutenzioni in economia con personale proprio;
- fornitura "extra mercato" di tessere per accesso utenza calotte elettroniche;
- fornitura "extra mercato" di teli per protezione carichi sui mezzi destinati al trasporto dei rifiuti;
- fornitura mediante ODA sul portale MePat di pacchetto ore per modifiche programma gestionale "Garbage";

Si è inoltre proseguito con vari incontri per definire contenuti e grafica per la predisposizione del materiale di comunicazione relativo al progetto "Strategie per una migliore raccolta differenziata".

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
arch. Augusta Conta

SERVIZIO ISTRUZIONE, CULTURA, SOCIO-ASSISTENZIALE E SVILUPPO ECONOMICO

PERIODO EMERGENZIALE COVID19 (fase 1 e fase 2)

DESCRIZIONE COMPLESSIVA DELLE ATTIVITÀ DEL PRIMO SEMESTRE 2020:

L'attività del Servizio nel primo semestre 2020 è stata fortemente caratterizzata dalla straordinarietà degli eventi in periodo emergenziale Covid, dai bisogni della popolazione, dagli interventi rimodulati del Servizio, in relazione all'evoluzione della pandemia, alla normativa nazionale e provinciale che ha imposto **obblighi e misure di sicurezza importanti**, anche all'interno della struttura del Servizio e alla necessità di mettere in atto una varietà di interventi di aiuto.

La situazione emergenziale Covid19, sia essa della Fase 1 (da fine febbraio ai primi di maggio) o della Fase 2 (dal 4 maggio) ha innescato in tutti gli Enti erogatori di servizi alla persona, una forte necessità ed urgenza di rispondere a bisogni diffusi e, via via, mutevoli nel corso delle settimane. Oltre alle amministrazioni comunali, anche la Comunità della Valle di Sole, tramite il Servizio Sociale, ha dovuto reagire prontamente in risposta a bisogni di cittadini che, all'improvviso, si sono trovati in gravi difficoltà nell'adempiere a questioni di primaria necessità: alimentarsi, curarsi, relazionarsi con altri, sostenersi, fronteggiando paure e difficoltà di diverso genere.

Il lockdown ha complicato molte azioni quotidiane e vitali: fare la spesa, ritirare ricette, acquistare farmaci e presidi sanitari, incontrare persone, vedere persino i propri cari e familiari, ricevere o prestare assistenza e sostegno, fare commissioni, parlare, sentirsi ascoltati e supportati. Qui si descrivono solo alcune delle azioni attivate, alcune ancora in atto al termine del semestre, che in primis hanno richiesto di essere ideate, progettate e realizzate necessariamente in una **rete di coordinamento**. Tali soggetti sono stati investiti di un mandato istituzionale o di uno scopo filantropico e sono rappresentati rispettivamente dall'Assessorato e Dipartimento provinciale della Salute e Politiche Sociali, dal Servizio provinciale alle Politiche Sociali, dalle Amministrazioni comunali della Valle di Sole, ma anche da Fondazioni, Associazioni e volontari.

Lo scenario, compromesso dal lockdown e dall'obbligo di mettere in atto pesanti **misure anti-contagio**, ha richiesto di **rimodulare servizi**, eseguire interventi sociali, assistenziali ed economici, che in tempi di Covid-19, sono stati richiesti spontaneamente dai cittadini, oppure sono stati presi in carico in maniera discreta, perché talvolta inespresi e tenuti un po' nascosti fra le pieghe di un'esistenza, resa ancora più complicata e fragile dalla situazione emergenziale.

Seguendo le indicazioni provinciali, il primo passo è stato quello di **garantire interventi socio-assistenziali indifferibili e di livello essenziale**, mediante la rimodulazione del servizio di assistenza domiciliare ed assegnando agli operatori domiciliari interventi di assistenza alla persona, ove previsto, il **monitoraggio a distanza** delle condizioni degli assistiti, portando, in un appuntamento quasi quotidiano, supporto e conforto. Inoltre, gli operatori domiciliari sono stati impegnati in servizi diversificati come la **consegna di alimentari, pacchi viveri e altre spese, il ritiro di ricette e l'acquisto di farmaci**, nonché in un volontario servizio presso la **RSA di Pellizzano da parte di due operatrici** per tutto il mese di aprile.

Nel mentre i **servizi residenziali nell'ambito della disabilità e nell'area adulti e minori** (in strutture, gruppi appartamenti, domicili in autonomia, ecc.) **proseguivano l'attività** nelle settimane di Covid-19, i **servizi semiresidenziali e di educativa domiciliare per minori e disabili**, hanno avuto un percorso simile al servizio di assistenza domiciliare. Sono stati garantiti i **servizi di**

livello essenziale e, più massicciamente servizi alternativi alla presenza, usando altre modalità da remoto o via telefono, in collaborazione con fornitori o gestori dei servizi socio-assistenziali ai quali la Comunità ha affidato i relativi servizi (GSH, Iris, Progetto92, Laboratorio Aquilone, Samuele, Anffas, Il Cardo, Il Sole, APPM).

Già dai primi giorni di marzo, l'avvio del **Progetto #Resta a casa, passo io** ha fatto comprendere prima ancora dell'entità dei bisogni, l'utilità di un **canale telefonico** appositamente dedicato (quello provinciale e quelli locali del Servizio Sociale ancora attivi - 0463/903757-751941). Il servizio era aperto in orario continuato, dalle 9 alle 16, dal lunedì al sabato e successivamente dal lunedì al venerdì compreso: sono state accolte 389 chiamate a livello locale, alle quali si aggiungono 42 chiamate al centralino di Trento provenienti dalla Valle di Sole. Su tale attività tutto il personale del Servizio Sociale (Responsabile, assistenti sociali, personale amministrativo ed operatori socio assistenziali e sanitari) ha contribuito a raccogliere le chiamate, a registrarle, a valutare i bisogni e le risposte appropriate, messe in atto in sinergia con la rete dei servizi. Nella rete è doveroso citare: APSS con i servizi territoriali, i medici di medicina generale, la Protezione Civile, le Forze dell'Ordine e UPIPA, nonché associazioni e fondazioni, che hanno moltiplicato il significato di **solidarietà diffusa (sono da citare la Fondazione Ugo Silvestri, l'Associazione In semplicità, il Gruppo Nuvola, la Croce Rossa Italiana Dimaro-Folgarida, l'Associazione Psicologi per i Popoli, Etika, il gruppo Solandri Solidali, Caritas e Famiglia cooperativa Vallate Solandre)**. A tale scopo è stato prezioso anche l'intervento economico della Cassa Rurale della Val di Sole a supporto finanziario della rete di solidarietà.

Anche il **bisogno economico delle famiglie** è diventato via via emergente. Su questo ambito il Servizio Sociale è stato attivo sia nell'aiuto ai richiedenti nella presentazione delle domande del cosiddetto **"Bonus alimentare"** che nella successiva fase di valutazione sociale (le domande presentate sono state complessivamente 292, delle quali 205 accolte).

In questi mesi le domande di intervento sociale al Servizio si sono presentate in forma mutevole da diverse aree di utenza: famiglie, minori, anziani, adulti, disabili, persone con fragilità psichica, persone disoccupate con particolari bisogni economici, persone con difficoltà legate alla dipendenza, persone contagiate o "quarantenate". Il lungo periodo di lockdown ha infatti ulteriormente aggravato le situazioni già molto fragili di anziani, di persone adulte, sole o in condizione di particolare vulnerabilità, che il Servizio Sociale ha cercato di monitorare costantemente, seguendo l'evoluzione dei bisogni. Innumerevoli le richieste di aiuto, in esperienze dolorose, di persone sole ed impaurite, angosciate perché per diversi motivi non potevano accudire o essere accuditi dai loro cari, distanti o divisi per diversi motivi.

Il Servizio Sociale è stato immerso in una contingenza nuova, straordinaria, nella quale tutto andava e va tuttora ridefinito in relazione all'emergenza: sia gli aspetti gestionali che quelli amministrativi-contabili hanno subito variazioni e revisioni considerevoli. La pandemia ha catapultato il Servizio sociale territoriale in una realtà completamente diversa, sospesa nel tempo e nello spazio, dove il **lavoro di ascolto, condivisione, empatia** è stato indispensabile e prioritario. Il lavoro per come si svolgeva prima dell'emergenza è stato interrotto nella programmazione ed esecuzione, per lasciare spazio a giornate incalzanti. Si è cercato di dare attenzione alla persona, consapevoli del ruolo, del senso di responsabilità e professionalità nell'intercettare situazioni di fragilità, in una situazione in cui il distanziamento sociale impediva la relazione e la comunicazione nel vero senso della parola e come da sempre intesi. Il lavoro di comunità, nonché le reti di volontariato costruite in questi anni sono state un importante strumento per dare risposte ai

cittadini. Tale impegno andrà continuamente alimentato, auspicando che vi siano riflessioni condivise con le istituzioni e gli attori coinvolti, compresa la popolazione al fine di costruire protocolli operativi, per affrontare momenti di difficoltà ed emergenza.

Al fine di appurare lo stato di attuazione degli obiettivi previsti dalla Relazione Previsionale Programmatica di Bilancio 2019 ed esplicitati in particolare nel Programma Esecutivo di Gestione 2019, si redige la presente relazione sullo Stato di Attuazione dei Programmi con riferimento alla data del 30 giugno 2019.

PREMESSA

Al fine di appurare lo stato di attuazione degli obiettivi previsti dalla Relazione Previsionale Programmatica di Bilancio 2020 ed esplicitati in particolare nel Programma Esecutivo di Gestione 2020, si redige la presente relazione sullo Stato di Attuazione dei Programmi con riferimento alla data del 30 giugno 2020.

Periodo Emergenziale Covid19:

L'attività del Servizio socio-assistenziale nel primo semestre 2020 è stata fortemente caratterizzata dalla condizione di lockdown, disposta quale misura di sicurezza anti-contagio Covid19, ma anche dalla necessità di mettere in atto interventi straordinari di aiuto in relazione al bisogno emergenziale, che di seguito vengono descritti in dettaglio con distinzione delle attività per l'istruzione e delle attività socio-assistenziali.

UFFICIO ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Servizi ausiliari all'istruzione e diritto allo studio:

L'Ufficio Istruzione della Comunità, in attuazione della legge provinciale 7.8.2006, n. 5 (legge provinciale sulla scuola, che disciplina, al Titolo V, gli interventi per l'esercizio del diritto allo studio) e del relativo D.P.P. di data 5/11/2007 n. 24-104/Leg. regolamento del diritto allo studio ai sensi degli artt. 71, 72 e 73 della citata Legge (regolamento di attuazione la definizione di requisiti, criteri e modalità per l'accesso a tali servizi ed interventi), favorisce l'adempimento scolastico fornendo una gamma di interventi e servizi in materia di assistenza scolastica. Altro obiettivo, da sempre perseguito, è l'eliminazione progressiva delle cause di ordine strutturale, sociale e culturale che ostacolano una reale uguaglianza di opportunità educative.

Il conseguimento degli obiettivi passa attraverso i seguenti servizi, gestiti nel corso del primo semestre 2020:

- **Servizio di mensa**
- **Assegni di studio**
- **Facilitazioni di viaggio**

Servizio Mensa

Nel corso del primo semestre 2020 si è provveduto alla gestione degli adempimenti contrattuali previsti nelle convenzioni e contratti per il servizio mensa scolastica a.s 2019/2020 con i diversi soggetti interessati, ai quali è stato affidato il servizio. L'anno scolastico 2019/2020 dal mese di marzo è stato caratterizzato dallo stato emergenziale che ha comportato la sospensione dell'attività didattica in presenza nei plessi scolastici e nei convitti ove è attivo il servizio di mensa scolastica per la fruizione della cena. Sono state attuate le verifiche delle relative fatturazioni con relativi controlli e liquidazioni per le prestazioni di mensa scolastica erogate dalla ditta Risto3, dalle amministrazioni comunali di Caldes, Rabbi e Vermiglio nonché dall'Associazione San Vigilio. Per tale periodo si è proceduto inoltre all'accertamento dell'entrata per i pasti forniti compreso quelli fruiti

dal personale insegnante addetto alla sorveglianza nelle scuole di Caldes, Rabbi e Vermiglio per il periodo gennaio-marzo 2020. Il rapporto di spesa per i pasti fruiti dal personale insegnante addetto alla sorveglianza nelle rimanenti scuole, ove è attivo il servizio di ristorazione scolastica da parte della ditta Risto3, dal 1° gennaio 2020 avviene direttamente con rapporto diretto fra il relativo Istituito comprensivo e la ditta Risto3.

Per quanto riguarda il processo di dematerializzazione dei buoni pasto e l'introduzione dei buoni pasto elettronici, nel corso del primo semestre 2020 è attiva la relativa attività riscontrando grandi vantaggi sia per le scuole, che per le famiglie, che per l'ente gestore del servizio, nonché per la Comunità di Valle stessa in seguito all'applicazione della dematerializzazione del buono pasto "virtuale" in tutte le scuole degli istituti comprensivi operanti sul territorio della Comunità. In particolare in esito alla sospensione delle attività didattiche in presenza e conseguente servizio di mensa scolastica è stata verificata la posizione di credito da parte delle famiglie a fine anno scolastico non ancora utilizzato ed in taluni casi operato un passaggio su altra posizione ancora attiva (fratelli o sorelle in età scolare) o con restituzione di eventuali somme incassate in eccedenza rispetto a quanto fruito. Particolarmente richiesto è stato il servizio di predisposizione e stesura della dichiarazione della spesa per il servizio di mensa scolastica a carico delle famiglie, utile ai fini della dichiarazione annuale dei redditi come spesa detraibile per tutti coloro che non hanno autonomia, capacità o possibilità di scaricare on line detta dichiarazione di spesa, comunque disponibile per tutti gli utenti mensa.

Qualità del servizio di mensa.

Sul piano normativo si evidenzia che ai sensi dell'art. 5 bis della legge 13/2009 è stata proseguita la promozione dei prodotti agricoli e agroalimentari a basso impatto ambientale e per l'educazione alimentare e il consumo consapevole. Anche nel corso del primo semestre 2020, in base al regolamento nell'ambito del programma annuale per il diritto allo studio adottato ai sensi della L.P. 5/2006 e successivo Regolamento di attuazione, è proseguito il mandato presso i due Istituti Comprensivi della Commissione mensa unica ed indistinta per tutti i loro plessi scolastici. Alle convocazioni del primo bimestre 2020 delle Commissioni Mensa di volta in volta hanno partecipato l'Assessore competente e/o il Responsabile di servizio e/o il Funzionario competente della Comunità, committente del Servizio mensa.

In considerazione dei positivi riscontri avuti, è stata riproposta in collaborazione con la Cooperativa convenzionata Risto3, la diffusione del Calendario scolastico per le famiglie contenente i menù delle mense scolastiche. Detta iniziativa è stata pensata per rendere ancor più trasparente ed efficace il messaggio informativo - educativo che accompagna il servizio di ristorazione scolastica rivolto non solo agli alunni fruitori ma anche ai loro genitori, giustamente attenti ai molteplici aspetti di un servizio che incide sugli stili di vita e la qualità della salute dei loro figli.

Assegni di studio

La Comunità ha dovuto intervenire in diverse verifiche rispetto alle spese effettivamente sostenute nel corso dell'anno scolastico 2019/2020 proprio in seguito alla sospensione delle attività didattiche e conseguente sospensione della permanenza in convitto da parte degli studenti. Si sta provvedendo all'erogazione nel corso del mese di luglio degli assegni di studio in base all'art.72 della legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5 per gli studenti in graduatoria del secondo ciclo di istruzione e formazione residenti nei Comuni appartenenti alla Comunità della Valle di Sole costretti a risiedere fuori famiglia. La Comunità ha erogato, inoltre, facilitazioni di viaggio di cui all'articolo 76 della legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5. Le attività del primo semestre hanno riguardato la (ri)verifica delle spese e delle condizioni di merito, propedeutiche alla liquidazione che avverrà appunto nel mese di luglio 2020.

Interventi di Edilizia Scolastica

Nel primo semestre del 2020 non sono state presentate proposte d'intervento in materia di edilizia scolastica.

Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale:

L'attività dell'Ufficio Cultura con l'Assessorato alla cultura nel periodo considerato non ha effettuato attività, tenuto conto del periodo emergenziale che ha impedito la realizzazione di eventi culturali.

UFFICIO SOCIO-ASSISTENZIALE

Segretariato sociale e sportello:

Nel corso del primo bimestre sono stati garantiti i due recapiti settimanali (a Pellizzano e Malè) con particolare riferimento al servizio sociale professionale riguardo al servizio di segretariato sociale finalizzato alla presa in carico dell'utenza, al servizio informativo all'utenza, al cittadino e alle Amministrazioni comunali. Successivamente il servizio di segretariato sociale di fatto si è svolto in modalità telefonica e più raramente in modalità on line.

Politiche giovanili:

Il periodo di lockdown ha di fatto sospeso l'attività del Progetto Sun Card.

Solo nel mese di giugno si è proseguito a dare attuazione a specifici bandi provinciali, con riferimento in particolare alle politiche giovanili, con particolare riferimento alla partecipazione ai Tavoli Piani Giovani di Zona dell'Alta e Bassa Val di Sole.

Nel corso del primo bimestre 2020 è proseguita l'attività promozionale - preventiva assicurata dal Progetto Giovani Val di Sole sulla base della convenzione con l'Associazione provinciale per i minori. Essa prevede molteplici interventi, da attuarsi in collaborazione con le Amministrazioni comunali e l'associazionismo locale e con il volontariato, nonché all'interno della partnership del progetto Sun Card.

Nell'ambito del Progetto Giovani Val di Sole è stato gestito anche lo spazio aggregativo per adolescenti e giovani a Malè, connesso con lo spazio musica con sale prova, presso l'edificio polifunzionale dell'Istituto comprensivo Bassa Val di Sole. Il Centro funge anche da punto di incontro e socializzazione per costruire momenti educativi in contesti ludici e di divertimento, al fine di incentivare il protagonismo giovanile e di stimolare processi di costruzione dell'identità personale.

Sono proseguite fino alla prima quindicina di marzo anche le attività presso gli spazi di aggregazione giovanile di Celledizzo, Vermiglio, Dimaro e, Ossana, in quest'ultimo inoltre è stato attivato un hub educativo per gli studenti del C.F.P. Enaip Ossana e studenti di altre scuole superiori. Queste attività aggregative sono realizzate con la partecipazione, anche finanziaria dei Comuni di Peio, Ossana e Vermiglio.

A partire dalla metà marzo l'attività di aggregazione giovanile è stata sospesa e rimodulata con attività realizzabili da remoto.

Rispetto a tali attività a fine giugno 2020 sono stati organizzati alcuni incontri anche con il Servizio Sociale Territoriale in modo da interconnettere le politiche giovanili ad interventi di inclusione sociale e di occasioni socializzanti per ragazzi con fragilità, le cui attività saranno di fatto realizzate nei mesi estivi.

L'attività di programmazione si è orientata inoltre a poter offrire al territorio dal mese di luglio fino a fine agosto attività possibilmente all'aperto, itineranti su tutti i Comuni della Valle, così da

coinvolgere le Amministrazioni comunali ed i giovani dagli 11 ai 17 anni di tutta la valle dopo un'esperienza provante di distanziamento e lockdown della fase 1 Covid.

Interventi per l'infanzia e i minori:

S.D.E. (Soggiorni Diurni Estivi)

Nel primo semestre 2020 si è data attuazione all'organizzazione dei soggiorni diurni estivi con un notevole impegno organizzativo e finanziario, tenuto conto anche della necessità di garantire alla Comunità la partecipazione dei Comuni della valle. L'obiettivo perseguito è stato quello di fornire un servizio di conciliazione alle famiglie, di socializzazione per adolescenti, finalizzato anche all'integrazione dei minori disabili, con necessità di supporto, che richiedono in alcune situazioni un rapporto individualizzato con l'operatore assunto. L'attività di fatto sarà realizzata nel corso dei mesi di luglio e agosto. L'impegno quindi ha riguardato la fase programmatoria con l'introduzione di alcune novità rispetto agli anni passati, mediante la rimodulazione di attività dell'area anziani (Centro servizi di Ossana) ad attività su minori. I Soggiorni Diurni Estivi 2019 sono stati organizzati su due sedi; una in alta e una in bassa valle, aumentando così il periodo di possibile frequenza da metà luglio fino a fine agosto.

IDEM – intervento educativo domiciliare

Per quanto riguarda i servizi ai minori è proseguito fino ai primi giorni di marzo l'intervento educativo domiciliare (IDEM) in presenza rivolto a nuclei con minori. L'intervento a domicilio è stato finalizzato al sostegno dello sviluppo dei minori e degli adolescenti, e per favorire la relazione genitori - figli ed il recupero delle competenze dei genitori o delle figure parentali di riferimento. Da metà marzo il servizio è stato rimodulato con attività da remoto da parte degli educatori delle cooperative sociali a tal fine incaricate.

Centro Diurno Aperto di Monclassico, "La Rais" e Progetto sperimentazione attività di Centro Diurno – Aperto in Alta Valle "Centro Smeraldo" di Pellizzano

Nel semestre è proseguito l'attività di sostegno presso i Centri rivolta ai minori. Si tratta di un servizio semiresidenziale diurno per minori, organizzato su due sedi (Centro La Rais di Monclassico e Smeraldo a Pellizzano), che si configura come spazio socio-educativo dove il minore trova una risposta appropriata ai bisogni di benessere e di sostegno. Entrambi i centri funzionano nelle ore pomeridiane durante l'anno scolastico. Per l'anno 2020 hanno avuto un'attività in presenza fino ai primi giorni di marzo e successivamente sono proseguite alcune attività da remoto.

Interventi Sostitutivi della famiglia:

Anche nel corso del primo semestre 2020 si è reso necessario attivare i seguenti interventi per minori:

- **accoglienza in strutture residenziali (gruppi appartamento, comunità).**
- **affidamenti familiari-accoglienze.**

Va notato che la problematica minorile e familiare è in progressivo aumento, al di là dei numeri contenuti, ma sempre in aumento, sia dei collocamenti di minori e di vittime di violenza in istituti/strutture, che degli affidamenti familiari e accoglienze di minori e adulti. L'azione di prevenzione e gestione delle situazioni problematiche svolta dal servizio sociale territoriale, anche per mezzo delle attività di sostegno psico-sociale e di mediazione familiare, contribuisce a contenere gli allontanamenti dei figli dalla famiglia di origine e dal loro ambiente di vita sociale e relazionale. Queste attività hanno avuto un buon livello di continuità anche durante il periodo emergenziale fase 1 Covid.

Interventi per la disabilità

Nel corso del primo bimestre 2020 sono proseguiti i seguenti interventi:

- Centro Socio-Educativo Il Gelso di Samoclevo gestito da GSH e Centro gestito da Insieme con gioia (ora Iris) a Revò: i Centri con servizio a carattere semi residenziale diurno è rivolto a soggetti disabili.
- IDE, intervento Domiciliare Educativo per disabili.
- Centro Occupazionale di Dimaro.
- altri interventi a carattere semi-residenziale - in una struttura dell'ANFFAS a Trento e, al Centro diurno di Edolo "Il Cardo".

L'azione principale perseguita sul territorio a favore delle persone disabili non accolti in strutture residenziali, con handicap di lieve o media gravità, è quella di fornire opportunità di impiego e di socializzazione extra familiare che consentono lo sviluppo e il mantenimento delle abilità della persona, sostenendo contemporaneamente il nucleo familiare nel suo impegno a favore dei componenti in difficoltà. A tal fine contribuisce l'intera filiera di servizi predisposta a livello territoriale per favorire il recupero e l'inserimento delle persone disabili, a partire dall'età scolastica fino a quella della pensione. I servizi semi-residenziali hanno sospeso l'attività, fatte salve eccezioni di frequenza fino a tutto il mese di marzo, nei successivi mesi di aprile e maggio. Le attività di IDE sono state pressoché sospese in tale bimestre.

Dall'inizio di giugno, con un graduale riavvio, sono ripartite le attività secondo questo ordine: Inserimento al Centro occupazionale Samuele, CSE di Samoclevo, di Revò e di Edolo, IDE, e con maggiore gradualità anche il Centro occupazionale, che presenta una frequenza non ancora completa.

Interventi Sostitutivi per disabili

Anche nel corso del primo semestre 2020 sono proseguiti gli interventi sostitutivi al nucleo familiare per disabili ed hanno riguardato una decina di persone con:

- servizi rivolti a soggetti con handicap collocati in strutture residenziali di tipo istituzionale, fuori dal territorio della Comunità.
- servizi rivolti a soggetti accolti in strutture di tipo comunitario, fuori dal territorio della Comunità.

I servizi residenziali non hanno mai interrotto il servizio nei mesi di pandemia.

Interventi per gli anziani:

I **servizi domiciliari** sono stati effettuati regolarmente in tutto il semestre nelle varie articolazioni di seguito elencate:

- assistenza a domicilio limitatamente ai casi urgenti e di livello essenziale anche nel periodo di lockdown per la cura della persona igiene dell'ambiente e sostegno relazionale. Assistenza domiciliare e integrazione con la sanità, al fine di migliorare i servizi a domicilio a favore delle persone non autosufficienti ed invalidi che necessitano di assistenza continua o di persone sole, parzialmente autosufficienti con prevalenza di prestazioni igienico personali, sono proseguite le iniziative per favorire i rapporti di collaborazione e la messa a punto di accordi operativi con il servizio medico-infermieristico territoriale gestito dall'Azienda provinciale per i servizi sanitari, oltre che con l'ospedale di Cles, in merito alle dimissioni di situazioni con necessità anche sociali.
- **telesoccorso e telecontrollo.**
- **servizio pasti**, articolato su due punti di confezionamento pasti presso le due APSP della Valle e due zone di distribuzione con partenza da Pellizzano e da Malè.

- **servizio trasporto pasti** garantito dalla Cooperativa Antropos.
- gestione di **parte del servizio di assistenza domiciliare** garantito dalla Cooperativa Il Sole, per i casi di livello essenziale ed inderogabili.

Strutture territoriali diurne

È proseguita fino ai primi giorni di marzo 2020 l'attività del Centro Servizi di Ossana che include il servizio per gli anziani della bassa val di Sole, in quanto l'attività del Centro Servizi di Piazzola di Rabbi è cessata il 31 ottobre 2018, in attesa della disponibilità di una nuova struttura più centrale per la bassa val di Sole. L'attività è volta al miglioramento della vita e all'obiettivo del mantenimento delle persone anziane nel loro ambiente, oltre che ad ottimizzare l'attività domiciliare sul territorio della Val di Sole. È stata prevista la riapertura delle attività del Centro a decorrenza dal 1° settembre 2020.

Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale:

Collaborazioni per bisogni alloggiativi

Sono proseguiti, anche per l'anno 2020, i contatti, tra Famiglia Cooperativa di Rabbi Vallate Solandre e Comunità della Valle di Sole, volti ad affrontare situazioni particolari di disagio, a più livelli, con riferimento in primis al bisogno alloggiativo considerato punto nevralgico, unitamente al lavoro, per il recupero e l'autonomia delle persone in difficoltà sia personale che materiale.

Progetto Amministratore di sostegno

La Comunità sta partecipando alla realizzazione del progetto denominato Progetto per lo sviluppo territoriale dell'amministratore di sostegno nelle valli del Noce. L'adesione in qualità di soggetto attivo e co-finanziatore sul bando provinciale riguardante la presentazione di proposte progettuali territoriali per lo sviluppo territoriale dell'amministratore di sostegno - L.R. 11.7.2014, n. 4, artt. 12, 13 e 14 – è stata presentata in forma associata con la Comunità della Valle di Non. Nel primo semestre 2020 le attività sono state sospese.

Progetto cohousing psichiatrico

È proseguito senza interruzione il Progetto di cohousing psichiatrico, mediante finanziamento da parte di APSS. Il progetto ha consentito un'accoglienza di persona con fragilità psichiche, garantendo a fronte del periodo emergenziale un valido aiuto nelle attività domestiche e di socializzazione.

Interventi per le famiglie ed altre iniziative promozionali preventive

Distretto Famiglia Valle di Sole

La Comunità ha proseguito il ruolo di ente capofila del Distretto Famiglia mediante attività di supporto ad iniziative e progettualità, nell'ambito delle politiche per la famiglia anche per dare attuazione ai contenuti e alle finalità dell'Accordo volontario di area con relativo Programma di Lavoro e successivi aggiornamenti, per favorire lo sviluppo del Distretto Famiglia nella Valle di Sole e attività di benessere familiare.

Interventi di aiuto e di sostegno alla persona e a nuclei familiari

Oltre agli interventi direttamente svolti dal Servizio Sociale professionale, in riferimento alle proprie funzioni di analisi dei bisogni, di sostegno psico-sociale, di aiuto per l'accesso dei servizi e di tutela, l'attività di aiuto e sostegno si è concretizzata mediante trasferimenti economici o facilitazioni per l'accesso a servizi rivolti a nuclei familiari per i quali la carenza di risorse economiche costituisce forte pregiudizio ad una normale vita sociale e di relazione.

Nel corso del periodo considerato il Servizio Sociale ha provveduto inoltre a:

- Garantire fino a marzo 2020 gli interventi di **Mediazione familiare**, rivolti a situazioni familiari con figli minori, in difficoltà nella gestione della vicenda separativa, per mezzo dell'operatore incaricato per la zona della Val di Sole.
- Partecipare, con frequenza di norma trimestrale (e nel 2020 in modalità da remoto), alle attività promosse dalla **Consulta psichiatrica** competente per il territorio della Val di Non, Val di Sole e Piana Rotaliana, in attuazione del protocollo di collaborazione tra servizio di salute mentale e servizio sociale;
- Gestire le attività inerenti la struttura socio assistenziali "**Gruppo appartamento di Pellizzano e dell'Appartamento protetto di Malè**", in sintonia con quanto a suo tempo concordato in applicazione del protocollo con l'Azienda Sanitaria provinciale – Unità operativa di salute mentale n. 1 e del relativo regolamento interno della struttura.
- Garantire **l'attività nell'ambito dell'U.V.M.** di cui fa parte integrante il servizio sociale, finalizzata all'attuazione di interventi integrati tra sanità e assistenza, con riferimento in particolare agli accessi in R.S.A., e alla presa in carico mediante A.D.I., oltre all'individuazione di altri interventi integrati nel caso di problematiche socio- sanitarie complesse, che necessitano di una valutazione condivisa multi professionale.
- Prosecuzione dell'attività di collaborazione per l'attuazione della **Legge 68/99 sul diritto al lavoro per i disabili** nell'ambito delle procedure in vigore dal 1.01.2014 ai sensi del documento approvato con delibera di Giunta Provinciale n. 2408 del 22/11/2013 e s.m. di revisione e semplificazione dell'attività valutativa da parte del Servizio Sociale territoriale, limitata ora principalmente ai casi conosciuti, avendo riportato tale competenza prevalentemente a livello centrale provinciale, ivi compresa la registrazione dei dati sugli esiti degli inserimenti lavorativi richiesti.

Interventi Sostitutivi

La Comunità ha attuato a realizzare interventi sostitutivi finalizzati a sopperire situazioni di bisogno che non possono essere affrontate se non con l'allontanamento temporaneo della persona dal suo ambiente.

Rientrano in questa tipologia affidamenti e accoglienze familiari di minori, accoglienze di adulti e anziani presso famiglie o singoli non legati da vincoli di parentela, pronta accoglienza per emergenze, collocamenti presso strutture residenziali di tipo comunitario o di tipo istituzionale sia per minori che per soggetti con handicap.

Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali:

Proseguono le attività di pianificazione sociale che hanno caratterizzato i lavori nell'anno 2017, deliberate da parte del Consiglio della Comunità, nel mese di luglio 2018, mediante "*Approvazione del "Piano sociale 2018-2020 della Comunità della valle di Sole"*".

Tutoraggio e supervisione - Tirocini OSS e Assistenti sociali:

Nel corso del primo bimestre sono stati attivati i tirocini per studenti in formazione OSS affiancati nel servizio rispettivamente al personale dipendente OSS e ad una assistente sociale. Anche gli atti propedeutici all'attivazione dei tirocini sono stati predisposti nel semestre con particolare riferimento alla convenzione-accordo per la realizzazione degli stessi con l'APSS. La convenzione con l'Università di Trento è stata attivata già nel corso del 2017.

Interventi di aiuto e sostegno economico:

Nel corso del primo semestre 2020, oltre agli straordinari di intervento di solidarietà alimentare Bonus alimentare, è proseguito l'ammissione agli interventi di assistenza economica. Nell'ambito degli interventi economici a decorrere dal 1° gennaio 2019 sono state realizzate le attività

amministrative richieste per l'erogazione e liquidazione dell'Assegno Unico Provinciale (AUP) da parte di APAPI e del Reddito di cittadinanza ed in caso di problematiche sociali complesse la preparazione e stesura dell'accordo sociale con l'utente.

Sostegno all'occupazione:

Intervento 19

Nel corso dell'anno 2020 sono previste alcune iniziative importanti sia per il numero di utenti coinvolti che per l'impegno organizzativo sostenuto. La Comunità ha gestito anche per il biennio 2019-2020, il progetto di inserimento lavorativo tramite **l'intervento 19 nel verde**, che ha coinvolto, un caposquadra e 12 lavoratori in situazione di svantaggio sociale, a partire da maggio fino a novembre per ciascun anno. Per l'anno 2020 le attività sono iniziate con qualche settimana di ritardo, necessarie ai fini della messa in atto e rispetto delle misure di sicurezza covid.

La Comunità ha gestito anche **l'intervento 19 nei servizi di tipo sociale**, con 13 lavoratori più 2 capisquadra, affidato da aprile a dicembre di ciascuna anno, in aggiunta all'Intervento pluriennale per il biennio 2018-2020.

Per l'anno 2020 le attività sono iniziate con qualche settimana di ritardo, necessarie ai fini della messa in atto e rispetto delle misure di sicurezza covid. L'attività dei servizi di tipo sociale è stata rimodulata mediante attività di supporto prevalentemente nei CRM e in altri luoghi ove risulta necessario mettere in atto procedure di contingentamento di accesso in luoghi pubblici.

L'intervento pluriennale di tipo sociale che aveva scadenza al 12 aprile 2020 è stato sospeso con un mese di anticipo per effetto della situazione emergenziale.

Quest'ultimo progetto ha coinvolto un caposquadra e n. 8 lavoratori.

Da sottolineare l'intervento del Servizio Sociale di regia e supervisione rispetto ai lavoratori inseriti e, per quanto riguarda i servizi di tipo sociale, la ricognizione dell'utenza e la definizione dei programmi di intervento, il monitoraggio e la valutazione degli stessi, sia in itinere sia in sede di valutazione finale.

Progetto OccupAzione

Nel periodo gennaio – marzo 2020 è proseguito il **Progetto OccupAzione** mediante l'inserimento di n. 2 lavoratrici disabili di età superiore a 35 anni individuate dall'Agenzia del Lavoro e dalla stessa finanziate. Le lavoratrici sono state inserite nell'ambito dei servizi ausiliari di tipo sociale a carattere temporaneo. A causa di Covid19 la loro attività è cessata con un mese di anticipo.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
dott.ssa Cristina Rizzi